



**Protestantse  
Kerk**

Geloof·Hoop·Liefde

# **Privacyverklaring**

van de Protestantse gemeente Naaldwijk

**Datum: 25 juni 2018**

Wijzigingen t.o.v. de versie van 24 mei zijn aangebracht op pag. 5,6,7,8,9,11

## I. ALGEMEEN

### Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen. Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

### Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconiën bezitten rechtspersoonlijkheid.

### Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U (d.w.z. een lid of bezoeker van de kerk) heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze

<sup>1</sup> Overweging 78 bij de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

<sup>2</sup> Een gemeente of diaconie van de Protestantse Kerk in Nederland verwerkt niet op grootschalige schaal persoonsgegevens en is derhalve niet verplicht tot het aanstellen

standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

### Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen<sup>1</sup> heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij<sup>2</sup> :

*(Vul als gemeente in wie bij u de coördinatie van privacy-zaken in handen heeft)*

- Een coördinator gegevensbescherming
- De kerkenraad
- anders:

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

*(Vul als gemeente de contactgegevens in van de coördinator/de kerkenraad/anders)*

De secretaris van de kerkenraad. Mail: [scriba@pkn-naaldwijk.nl](mailto:scriba@pkn-naaldwijk.nl)

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

van een functionaris persoonsgegevens. Een nadere onderbouwing van dit standpunt is op te vragen bij de Dienstenorganisatie van de Protestantse Kerk in Nederland.

1. Het recht op dataportabiliteit.  
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.  
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.  
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.  
Het recht om de persoonsgegevens van u die de kerk verwerkt te wijzigen. **Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.**
5. Het recht op beperking van de verwerking:  
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.  
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten..Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad.<sup>3</sup>

De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult

<sup>3</sup> Ordinantie 2-2a. Hiervoor kan een formulier worden gedownload van de website [www.pkn-naaldwijk.nl](http://www.pkn-naaldwijk.nl). Het formulier kan worden ingeleverd bij het kerkelijk bureau van de Protestantse gemeente Naaldwijk.

u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.<sup>4</sup>

<sup>4</sup> Artikel 23 lid 1, aanhef en onder i Algemene Verordening Gegevensbescherming.

## II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

<b>Algemene Organisatie</b>		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen.	<p><i>(Vul als gemeente in welke gegevens u deelt in het kader van de verkiezingen van ambtsdragers)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>■ adres, woonplaats</li> <li>■ geslacht;</li> <li><input type="checkbox"/> anders:</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,  en;  het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
<b>Ledenadministratie</b>		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>● straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;</li> <li>● geboortedatum en -plaats;</li> <li>● geslacht;</li> <li>● burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat;</li> </ul> <p>alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de kerk, waarbinnen de doop werd bediend;</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,  en/of;  ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan;</li> <li>• kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden;</li> <li>• kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken;</li> <li>• datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap;</li> <li>• gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente:</li> <li>• datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente,</li> <li>• datum van overlijden,</li> <li>• datum van vertrek naar het buitenland,</li> <li>• datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap,</li> <li>• datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk,</li> <li>• datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn;</li> <li>• datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9;</li> <li>• de aard van de verbondenheid met de gemeente,</li> </ul> <p>onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort.</p>	
--	--	--

### III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er worden nieuwsbrieven (op papier of per mail) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.	De nieuwsbrieven worden: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ wekelijks verstuurd (Bijeen vanuit de PgN, kerkbode Samen via een externe drukkerij naar abonnee's)</li> <li>■ maandelijks verstuurd (Eén)</li> <li><input type="checkbox"/> anders:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ naam en voorletters, adres (Eén en Samen worden thuisbezorgd);</li> <li>■ e-mailadres (Bijeen en Eén, voorzover de leden hebben aangegeven deze per mail te willen ontvangen.)</li> <li><input type="checkbox"/> anders:</li> </ul>	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,  haar gerechtvaardigd belang,  en;

					de uitvoering van de overeenkomst.
■	<input type="checkbox"/>	<p>In de nieuwsbrief Bijeen en in de westlandse kerkbode Samen worden gegevens van zieke personen en overledenen vermeld. Dat geldt niet voor de versie van Bijeen die op de website wordt geplaatst.</p> <p>In het maandblad worden van verjaardagen van senioren genoemd, berichten van geboortes en overlijdens, verhuisberichten, nieuw ingekomenen in en uitgeschreven uit de gemeente. Van de overleden gemeenteleden worden tevens In Memoriams geplaatst.</p>		<p>■ naam en voornamen c.q. voorletters;</p> <p>■ adres</p> <p><input type="checkbox"/> e-mailadres</p> <p>■ anders: evt. opname in het ziekenhuis en een korte benoeming van de aard van de ziekte (geen details)</p>	Gemeenteleden kunnen tijdig aangeven dat ze hun verjaardag niet genoemd willen hebben. Voor het vermelden van de overige gegevens vraagt de gemeente vooraf toestemming aan de betrokkenen of nabestaanden.
■	<input type="checkbox"/>	Er wordt jaarlijks een lijst van alle gemeenteleden opgesteld .	<p>De lijst is:</p> <p><input type="checkbox"/> publiek toegankelijk</p> <p><input type="checkbox"/> alleen voor de leden toegankelijk</p> <p>■ alleen voor leden met een specifieke kerkelijke functie (kerkenraadsleden, pastoraal medewerkers, secretarissen van de taakgroepen/colleges en medewerkers van het kerkelijk bureau)</p>	<p>■ naam en voornamen c.q. voorletters;</p> <p>■ straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;</p> <p>■ geboortedatum en -plaats;</p> <p>■ geslacht;</p> <p>■ e-mailadres</p> <p>■ telefoonnummer</p> <p><input type="checkbox"/> anders:</p>	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigd belang om als kerk te kunnen functioneren en om de (bijvoorbeeld pastorale) werkzaamheden te kunnen organiseren.</p> <p>Gemeenteleden die niet willen dat zij op de hier bedoelde lijst worden vermeld, kunnen dit melden. Voordat de nieuwe lijst wordt gemaakt, wordt aan deze mogelijkheid ruim bekendheid gegeven.</p>
■	<input type="checkbox"/>	Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	<p>De kerkdienst:</p> <p>■ is publiekelijk rechtstreeks te volgen via internet of kerkradio</p> <p><input type="checkbox"/> is alleen voor abonnees te volgen via internet of kerkradio</p> <p><input type="checkbox"/> is alleen in de kerk te volgen.</p>	<p>De gemeente noemt:</p> <p><input type="checkbox"/> Alleen de voornamen</p> <p>■ de naam en voornamen</p> <p><input type="checkbox"/> alleen de voornaam</p> <p>■ gegevens rondom ziekte en gezondheid</p> <p><input type="checkbox"/> anders:</p>	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.

■	<input type="checkbox"/>	Er worden opnames van kerkdiensten gemaakt en gepubliceerd	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ met beeld</li> <li>■ zonder beeld</li> <li>■ de kerkdiensten staan gedurende ca. 4 weken online op <a href="http://www.kerkomroep.nl">www.kerkomroep.nl</a>.</li> <li><input type="checkbox"/> de kerkdiensten zijn enkel via een ledenpagina te bereiken</li> <li><input type="checkbox"/> in de opnames worden geen namen genoemd</li> <li>■ in de opnames worden de voor- en achternamen genoemd</li> <li>■ bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie.</li> </ul>	<p>Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden genoemd.</p> <p>Ook de kinderen komen in beeld, met wie de voorganger een kort gesprekje voert, voordat ze naar hun eigen dienst gaan.</p> <p>Ook de deelnemers aan het Heilig Avondmaal komen in beeld, wanneer zij naar voren komen voor het delen van brood en wijn.</p>	<p>Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken, plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang. Bezoekers worden via bordjes bij de buitendeuren geattendeerd op de beeldopnamen.</p>
■	<input type="checkbox"/>	Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ip-adres</li> <li>■ surfgedrag</li> <li>■ type apparaat</li> <li><input type="checkbox"/> anders:</li> </ul>	<p>De gemeente kan met deze gegevens een beter beeld krijgen op welke wijze de website wordt gebruikt en hoe deze te verbeteren. Door de hosting provider worden gegevens verzameld over surfgedrag op de website. Het wordt echter niet gebruikt door de PgN. De logging wordt na 6 weken automatisch verwijderd.</p>	
■	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ foto</li> <li>■ onderschift met naam</li> <li>■ onderschift met kerkelijk ambt</li> </ul>	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.</p>	

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk.	<input checked="" type="checkbox"/> op een openbare pagina <input type="checkbox"/> op een ledenpagina	<input checked="" type="checkbox"/> foto <input type="checkbox"/> onderschrijf met naam <input type="checkbox"/> anders	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente vraagt vooraf toestemming van de herkenbare personen om deze op de website te mogen plaatsen.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk.	<input checked="" type="checkbox"/> op een openbare pagina <input type="checkbox"/> op een ledenpagina	<input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> adres <input checked="" type="checkbox"/> naam <input checked="" type="checkbox"/> kerkelijk ambt <input type="checkbox"/> anders:	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging voor de actie kerkbalans, de diakonie, Kerk in Actie Buitenland. Gemeenteleden worden jaarlijks gebeld voor telefonische lotenverkoopacties voor de bazar en voor de aan de PgN gelieerde stichting Assistance Healthcare Albania.	Gemeenteleden worden <input type="checkbox"/> 3 maal per jaar aangeschreven <input type="checkbox"/> 2 maal per jaar aangeschreven <input checked="" type="checkbox"/> jaarlijks aangeschreven <input type="checkbox"/> anders:	<input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input checked="" type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; <input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden, op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang, om een financiële bijdrage.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.	Hulpaanvragen komen binnen via een: <input type="checkbox"/> webformulier <input type="checkbox"/> e-mailadres <input checked="" type="checkbox"/> via persoonlijk contact	In de administratie worden opgenomen: <input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input checked="" type="checkbox"/> straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; <input type="checkbox"/> geboortedatum en -plaats; <input type="checkbox"/> geslacht; <input type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer <input type="checkbox"/> financiële gegevens <input checked="" type="checkbox"/> afspraken over de hulp	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.



■	□	Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is: het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons-/contactgegevens.	De gegevens die worden verzameld via het formulier: <input checked="" type="checkbox"/> worden na afsluiting van de vraag/het contact verwijderd <input type="checkbox"/> worden na een jaar verwijderd <input type="checkbox"/> worden geanonimiseerd bewaard	In het contact-formulier moeten mensen ten minste invullen: <input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters; <input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres <input type="checkbox"/> telefoonnummer	De gemeente en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming deze gegevens.
■	□	De gemeente gebruikt camera's om te filmen wat er gebeurt.	Mensen worden op het cameratoezicht gewezen door: <input checked="" type="checkbox"/> bordjes/stickers  De camera's zijn: <input checked="" type="checkbox"/> altijd ingeschakeld <input type="checkbox"/> als er geen activiteiten in de gebouwen zijn  De beelden worden: <input checked="" type="checkbox"/> ca. een maand bewaard  Het cameratoezicht wordt: <input checked="" type="checkbox"/> door de gemeente uitgevoerd <input type="checkbox"/> door een bedrijf	Mensen en kentekens kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen.	De gemeente heeft een gerechtvaardigd belang om haar gebouwen en mensen te beveiligen door cameratoezicht.

#### IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

#### V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die De gemeente geeft geen gegevens van haar leden door aan derden.

## Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

wel	niet	maatregel
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> jaarlijks</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> anders: eerst jaarlijks, later als er aanleiding is</li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, ten minste <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> eenmalig (datum: 1-9-2018)</li> <li><input type="checkbox"/> jaarlijks</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> bij intreding in de positie/functie/het ambt</li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> eenmalige toezending (datum: )</li> <li><input type="checkbox"/> jaarlijkse toezending</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> de website (inclusief eventueel intranet of app) met een bericht hierover in maandblad Eén</li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> fysieke uitgave in de gebouwen (inzage bij de administratie)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> de website</li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee mensen met een specifieke functie toegang krijgen tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> maandelijks worden gewijzigd</li> <li><input type="checkbox"/> elk half jaar worden gewijzigd</li> <li><input type="checkbox"/> jaarlijks worden gewijzigd</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> toegankelijk zijn met een digitale sleutel, die na beëindiging van de functie moet worden ingeleverd.</li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.

## Bijlage 2. Toelichting op het Privacybeleid van de Protestantse gemeente Naaldwijk

1. Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van kracht. Alle organisaties die persoonsgegevens verwerken, moeten hieraan gevolg geven, in de vorm van een beschrijving van het privacy-beleid. In aanvulling op de voorafgaande Privacyverklaring worden in deze bijlage de begrippen behandeld die in de handreiking van de AVG aan de orde komen.
2. Binnen de Protestantse gemeente Naaldwijk worden bijzondere persoonsgegevens verwerkt van de leden. Het kan onder andere gaan om NAW-gegevens, leeftijd, de beeltenis (foto- of camerabeelden) en vanwege het lidmaatschap van de kerk uiteraard ook de protestantschrijstelijke geloofsovertuiging.
3. Organisaties mogen alleen bijzondere persoonsgegevens verwerken, als ze hiervoor een grondslag hebben. Als kerk hebben wij als grondslag het zogenaamd Gerechvaardigd belang. Dat kan als volgt worden onderbouwd:
  - a. Verwerking van de persoonsgegevens is noodzakelijk om onze kerkelijke activiteiten te kunnen verrichten. Als kerk willen we steeds meer betekenen voor de maatschappij (vluchtelingen, gevangenen, voedselbank), maar de kern blijven toch onze leden. Die worden geïnformeerd over en uitgenodigd voor de kerkdiensten, jeugdactiviteiten, themabijeenkomsten e.d. via het maandblad Eén, de zondagsbrief Bijeen, Westlandse kerkbode Samen, de facebook-pagina en de website. Voor kerkleden die fysiek niet meer in staat zijn om de dienst bij te wonen, worden de kerkdiensten uitgezonden via de landelijk hiervoor ontwikkelde internet-faciliteit [www.kerkomroep.nl](http://www.kerkomroep.nl).
  - b. Ook aandacht voor elkaar staat centraal, in goede en slechte dagen; daarom publiceren we hierover berichten, tenzij de betrokkenen dit niet willen.
  - c. Veel door-de-weekse activiteiten zijn gericht op een doelgroep binnen de kerk, zoals een bepaalde leeftijdsgroep. Soms worden deze leden specifiek uitgenodigd. En uiteraard moeten de leden ook benaderd worden met het verzoek om een jaarlijkse financiële bijdrage (kerkbalans) over te maken.
  - d. Om dat alles mogelijk te maken is het noodzakelijk dat het gegevensbestand van de leden actueel is. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het landelijk ontwikkelde systeem LRP.
4. De kerkenraad is van mening dat het bovengenoemde belang groot genoeg is om ook na 25 mei 2018 hiermee door te gaan. Leden die niet willen dat hun persoonsgegevens worden gepubliceerd, kunnen dat aangeven en hebben dat in het verleden al kunnen aangeven. Als PgN zullen we hiervan af nu meer alert op zijn en de leden vaker expliciet om hun toestemming vragen, voordat hun gegevens worden gepubliceerd. De wijze waarop de PgN dat gaat doen, is in deze notitie uitgewerkt.
5. De AVG biedt voor vragen over privacy de mogelijkheid dat organisaties een Functionaris Gegevensbescherming aanstellen. De FG heeft kennis van de relevante wetgeving en houdt toezicht op de toepassing en naleving van de AVG. Op basis van de criteria van het hulpmiddel van de Autoriteit persoonsgegevens concludeert de PgN samen met veel andere kerken, dat zij geen FG zal aanstellen. De kerkenraad en met name de secretaris van de kerkenraad coördineert de privacy-zaken bij de PgN, in samenwerking met de taakgroep Communicatie en het kerkelijk bureau.
6. De PgN is geen overheids- of publieke organisatie en doet niet aan profiling. Dus dit onderdeel van de Verordening is niet van toepassing.
7. Op basis van de criteria van het hulpmiddel AVG concludeert de PgN dat zij geen Data Protection Impact Assessment (DPIA) hoeft op te stellen. De PgN analyseert of verwerkt namelijk niet op grote schaal persoonlijke gegevens.
8. Het ledenadministratie-systeem LRP van de PKN is privacy-vriendelijk ontworpen. (Het principe van privacy by design.) Het LRP, voldoet volgens de leverancier aan de gestelde ISO-norm 27001 en bovendien ook aan hogere standaarden. *Privacy by default* houdt in dat we technische en organisatorische maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat we alléén persoonsgegevens verwerken die noodzakelijk zijn voor het specifieke doel dat ermee is gediend. Bijvoorbeeld door:
  - een vakje 'Ja, ik wil ... ontvangen', niet vooraf aan te vinken;
  - als iemand zich op de nieuwsbrief wil abonneren, niet meer gegevens te vragen dan nodig is.
 De Lokaal Beheerder van het LRP autoriseert personen voor bepaalde taken en wat ze kunnen zien of bewerken. Zo is ook een scheiding met de verantwoordelijkheden van de lokaal administrateur en de gegevens die beiden kunnen inzien een blijk van een privacy-vriendelijke instelling van het LRP. Privacy by design en privacy by default van het LRP zullen door PKN blijvend een hoge prioriteit krijgen, ook al voldoet het LRP al aan de norm.

## 9. Slotopmerkingen en openstaande acties:

- Elke medewerker van de kerk die persoonsgegevens krijgt, (betaalde kracht of vrijwilliger) moet hier zorgvuldig mee omgaan. Die medewerker is verantwoordelijk voor de privacybelangen van de gemeenteleden. De PKN heeft een modelovereenkomst opgesteld die de PgN zou kunnen gebruiken om afspraken te maken met de medewerkers. Hierover is nog geen besluit te genomen.
- Lijsten voor het uitnodigen van deelnemers zijn slechts 1 seizoen geldig. Daarna is de lijst niet meer actueel, dus afspraak is: de oude lijst weggooien.
- Nagaan of een Social mediaprotocol wenselijk is
- Check het redactiestatuut van het kerkblad Eén rondom persoonsgegevens
- Publiceer de privacy-verklaring en eventuele andere documenten
- Denk aan een cookie statement
- Controleer bestaande publicaties en databanken
- Stel een protocol op: wat te doen bij data-lekken
- Foto's en beeldopnamen die gepubliceerd worden, zullen worden aangekondigd, zodat mensen kunnen bepalen of ze in beeld willen komen.
- Bij opnames van kerkdiensten niet in beeld brengen wie aan het eind van de kerkdienst de predikant een hand geeft.