



# Protestantse Gemeente Naaldwijk

## Gebruiksplan Ontmoetingskerk

*[versie 18 november 2020 \(deze is vrijwel gelijk aan de versie van 20 oktober\).](#)*

### Inleiding

In de kerkenraadsvergadering van maart 2020 is besloten om de Ontmoetingskerk te sluiten voor alle activiteiten, behalve voor de voedselbank. Inmiddels worden de maatregelen aangepast aan de ontwikkelingen van het virus en daarom is in de kerkenraadsvergadering van 18 mei 2020 besloten dat er een werkgroep Corona wordt samengesteld, die de leiding zal nemen bij het gebruiken van de Ontmoetingskerk. Deze werkgroep bestaat uit Peter de Jong (college van kerkrentmeesters), Piet Kloosterhuis (facilitair coördinator) en Rianne de Zeeuw-Oprel (voorzitter kerkenraad).

De eerste versie van dit plan is voorgelegd aan en besproken met de kerkenraad, maar het plan moet een levend document zijn, dat steeds aangepast is aan de geldende voorschriften van het RIVM en het voortschrijdend inzicht in de praktijk. De actualisatie wordt gedelegeerd aan de werkgroep. Het aangepaste plan wordt direct met de kerkenraad gedeeld.

Uitgangspunten bij de opstelling van dit plan zijn:

1. Het coronavirus niet verspreiden;
2. Het gemeentelven gaande houden;
3. Verstandig omgaan met de richtlijnen van het RIVM.

Dit document geeft een algemeen kader weer waarbinnen gewerkt moet worden en werkwijzen en randvoorwaarden voor de activiteiten die plaatsvinden in de Ontmoetingskerk. Dit plan wordt gedeeld met de Oude Kerk omdat we gezamenlijke activiteiten organiseren.

### Algemene hygiënemaatregelen

De onderstaande maatregelen zijn opgehangen bij alle ingangen van het gebouw, worden gemaild aan de organisatoren van vergaderingen en bijeenkomsten en bekendgemaakt op onze website [www.pkn-naaldwijk.nl](http://www.pkn-naaldwijk.nl). Aan de organisatoren wordt gevraagd de maatregelen te verspreiden onder de deelnemers.

- Blijf thuis bij verkoudheidsklachten, zoals neusverkoudheid, loopneus, keelpijn, lichte hoest of verhoging;
- Hoest en/of nies in de binnenkant van de elleboog;
- Gebruik een papieren zakdoekje om uw neus te snuiten en gooi dit daarna weg;
- Desinfecteer uw handen bij binnenkomst;
- Houd steeds 1,5 meter afstand, zowel bij binnenkomst als tijdens de bijeenkomst;
- Het dragen van een mondkapje stellen wij verplicht voor iedereen van 13 jaar en ouder. Op de zitplaats mag het af. Een uitzondering wordt gemaakt voor predikanten op het liturgisch centrum, de lector en de zangers, sprekers die een voordracht o.i.d. houden.
- Kinderen tot 12 jaar hoeven geen afstand te houden; jongeren 13 - 18 jaar hoeven onderling geen afstand te houden, maar wel tot volwassenen;
- Beperk het toiletgebruik;
- Betaal zoveel mogelijk contactloos.

## Erediensten

### Algemeen

Kerkgangers weer welkom zijn. Helaas kunnen we niet zo gastvrij zijn als we graag zouden willen. Er kunnen maximaal 30 personen bij een dienst aanwezig zijn. We maken gebruik van een ticketsysteem om de aanwezigen te registreren. Via een knop op de homepage van de website kan men zich opgeven voor het deelnemen aan de dienst in de Ontmoetingskerk tot zaterdagmiddag 18.00 uur. De tickets hoeven niet geprint te worden. Voor kinderen kan een reservering worden gedaan voor kinderoppas of kinderkring. Vermeld de leeftijden van de kinderen achter de naam. Aanmelden voor kinderoppas en kinderkring kan tot vrijdagochtend 12.00 uur. Men kan zich ook telefonisch opgeven bij Monique van der Zijden: 06 1037 8128.

*Helaas is het niet meer mogelijk om na de dienst koffie te blijven drinken.*

Hoe men zich kan aanmelden wordt in elke week in Bijeen vermeld.

Aanmelden voor de Oude Kerk kan door een e-mail te sturen naar [aanmelden@oudekerk-naaldwijk.nl](mailto:aanmelden@oudekerk-naaldwijk.nl) of telefonisch via Arie van Spronsen: 06 246 22 335 of *Dineke van Hoeven: 0174-237522 of 06-51436712*. Opgeven kan tot vrijdagochtend 12.00 uur.

Voor avonddiensten hoeft men zich niet van tevoren aan te melden. Wel wordt de aanwezigheid geregistreerd. Bij binnenkomst worden naam en telefoonnummer genoteerd door de dienstdoende diaken.

Voor doopdiensten, die als extra dienst 's middags worden georganiseerd, stellen de doopouders de lijsten van aanwezigen samen.

Alleen voor uitvaartdiensten maken we een uitzondering en zijn 100 genodigden welkom. De familie en/of uitvaartbegeleiding stelt een lijst op van de aanwezigen en overhandigt deze aan de koster. Voor naaste familie worden vooraan plaatsen gereserveerd. De andere bezoekers wordt een plaats gewezen door de koster. Alle aanwezigen dienen zich aan de algemene hygiënemaatregelen te houden.

### Gang van zaken

We vragen de kerkgangers om op de site het protocol voor de bijeenkomst en de algemene hygiënemaatregelen te lezen, zodat de informatie niet bij de deur uitgelegd hoeft te worden. De kerk heeft drie toegangsdeuren. Om kruisende stromen te voorkomen is gekozen voor slechts een entree, alleen de hoofdingang aan de Anjerlaan zal open zijn. De ouderling van dienst, de diaken van dienst, twee pastoraal medewerkers en de koster zijn aanwezig om de kerkgangers te begeleiden. De koster heeft de regie bij binnenkomst én bij vertrek. Kerkgangers krijgen een plaats toegewezen. De koster kan geen rekening houden met speciale wensen.

### Predikant is een contactberoep

De predikanten vallen onder de regeling van mensen die een contactberoep hebben. Dat betekent dat zij, als hun beroep daarom vraagt, mogen afwijken van de 1,5 meterregel. Dopen bijvoorbeeld mag daarom zoals gebruikelijk worden uitgevoerd. Ook in andere situaties kan van de regel worden afgeweken. Dit is ter beoordeling van de predikanten zelf.

## Protocol bijeenkomst

1. De kerkgangers die zich aangemeld hebben komen kort voor aanvang naar de kerk;
2. De ouderling van dienst ontvangt de kerkgangers, vraagt naar hun gezondheid, geeft een toelichting op de spelregels en de pastoraal medewerkers doseren de binnenkomst van het aantal mensen naar de kerkzaal (een pastoraal medewerkers staat bij Bijeen en vraagt mensen er zelf een te pakken), de diaken verwijst de mensen naar de koster en de koster wijst de plaatsen toe. Voorafgaand aan de dienst ontvangen de koster en ouderling van dienst een lijst van de te verwachten aanwezigen;
3. Bij de ingang moet iedereen de handen desinfecteren en een mondkapje dragen;
4. De looproute is afgezet met belijning, koorden en schermen (dit is de taak van de koster);
5. Bezoekers nemen hun jassen mee in de kerkzaal;
6. De koster wijst in de zaal de kerkgangers een plaats toe. De plaatsen worden van vooraf opgevuld.
7. De voorste rij bij de lezenaar is gereserveerd voor de ouderling van dienst en de diaken. De lector zit op de derde rij bij de lezenaar. Tussen mensen die niet van een huishouding zijn, zijn drie stoelen leeg. Achter elke bezette rij blijft een rij leeg en we proberen mensen niet recht achter elkaar te plaatsen;
8. Tijdens de dienst kan er voorlopig geen samenzang zijn. Wel kan er weer een gezamenlijk Onze Vader klinken en kan er een zanggroep van maximaal vijf personen tijdens de dienst maximaal 15 minuten zingen.
9. De zangers nemen plaats op het balkon, op 1,5 meter afstand.
10. Bij muzikale medewerking aan de dienst, door bijvoorbeeld de Band, moeten de muzikanten onderling 1,5 meter afstand houden. De afstand tussen de zanger(s) en gemeenteleden moet minimaal 5 meter zijn in de zangrichting.
11. Voor de collecte kan Givt worden gebruikt en er worden bij de uitgang twee ruime schalen gezet, met daarbij vermeld eerste en tweede collecte. De collectedoelen worden tijdens de dienst bekend gemaakt;
12. Het is helaas niet mogelijk voor ouders om hun kinderen vóór de zegen bij de oppas op te halen, omdat we dan de anderhalve meter niet kunnen waarborgen. Kinderen die vanuit de kerk naar de kinderkring zijn gegaan kunnen wel terugkomen voor de zegen. Groepen kinderen en jeugd die direct in hun groep zijn begonnen keren niet terug.
13. Aan het eind van de dienst geeft de predikant de regie terug aan de koster. Hij/zij geeft aan hoe de kerkzaal verlaten dient te worden.
14. De kerk kunt u verlaten via de Anjerlaan. Probeer u zich steeds aan de 1,5 meter te houden, in het belang van uw eigen veiligheid en die van anderen.

## Reinigingsplan

De stoelen zullen na elke dienst afgenomen worden.

## Zalencentrum

### Algemeen

Het is onmogelijk om onaangekondigd en/of zonder bevestiging een van de zalen van de Ontmoetingskerk te gebruiken. Vergaderen moet zoveel mogelijk online, in verband met het advies om zoveel mogelijk thuis te werken en het aantal contacten te beperken. Ook de PKN doet een dringende oproep om terughoudend te zijn en zoveel mogelijk digitaal te vergaderen.

We vragen kerkelijke groepen zich flexibel op te stellen bij de reservering van zaalruimte, zodat huurders ook terecht kunnen.

De aanvangstijd van bijeenkomsten zal gevarieerd worden om spreiding bij binnenkomst te bevorderen. Het spreiden van bijeenkomsten over de week (bijvoorbeeld ook de vrijdag) draagt bij aan de capaciteitsplanning.

De regel is dat groepen binnen niet groter mogen zijn dan 30 personen. Daarnaast geldt het recht op vereniging. Activiteiten voor onze leden mogen georganiseerd worden. Denk hierbij aan bijeenkomsten van Bezinning-Beleving-Verdieping, gespreksgroepen en het jeugdwerk. Het betekent ook dat verenigingen bij elkaar mogen komen om te doen waartoe zij zijn opgericht. De schaakvereniging om te schaken, de bridgevereniging om te bridgen, koren om te zingen, etcetera. Dit alles geldt alleen voor de eigen leden.

### **Gang van zaken**

Per avond is er een coördinator van de Ontmoetingskerk aanwezig. We vragen de organisatoren (degene die de zaal reserveert) om het protocol voor de bijeenkomst en de algemene hygiënemaatregelen te verspreiden onder de bezoekers, zodat niet alle informatie bij de deur uitgelegd hoeft te worden. Aan de organisator zal vooraf worden meegedeeld welke toegangsdeur de bezoekers dienen te gebruiken.

### **Protocol per vergadering:**

1. Eventueel wordt de looproute met schermen en koorden uitgezet;
2. Deelnemers van de vergadering betreden het gebouw maximaal 5 minuten voor aanvang van de vergadering;
3. Iedereen van 13 jaar en ouder is verplicht om bij binnenkomst een mondkapje te dragen en dat op te houden tot de zitplaats is bereikt;
4. De organisator van de vergadering ontvangt de deelnemers, vraagt naar hun gezondheid en geeft een toelichting op de spelregels;
5. Bij de ingang moet iedereen de handen desinfecteren;
6. Bezoekers nemen hun jassen en tassen mee in de zaal;
7. Voorafgaand aan de vergadering kan koffie of thee worden gehaald bij de uitgiftebar;
8. Deelnemers zetten hun eigen kopje op de daarvoor bestemde kar, bekertjes dienen de bezoekers zelf weg te gooien;
9. Tijdens en na de vergadering worden geen consumpties uitgereikt;
10. In overleg met coördinator wordt de zaal verlaten;
11. We verzoeken deelnemers direct naar huis te gaan.

### **Gebruik van zalen voor jeugdactiviteiten op zondag**

Op zondag kunnen kinderoppas, kinderkring, Basics, Schakeltje en Search gebruik maken van diverse zalen. Welke groep in welke zaal kan, wordt in overleg met de koster vastgesteld. Het is belangrijk dat er op tijd gecommuniceerd wordt hoeveel zalen er nodig zijn en op hoeveel kinderen/jongeren men rekt.

Kinderen voor kinderoppas en kinderkring hoeven niet geregistreerd worden, omdat dit al gedaan wordt door hun ouders via het ticketsysteem. Jongeren die Basics, Schakeltje of Search bezoeken worden geregistreerd door de begeleiders van deze groepen. Zij noteren de namen en telefoonnummers van de bezoekers en geven aan het eind van de bijeenkomst de lijst aan de koster. De begeleiders informeren de jongeren vooraf over dit protocol.

Bij bijeenkomsten voor kinderen gelden geen restricties voor afstand houden, behalve voor volwassenen onderling. Bij bijeenkomsten voor jongeren van 13 – 18 jaar geldt de afstandsregel niet

voor de jongeren onderling, maar wel tussen de jongeren en hun leiding en natuurlijk ook voor de leiding onderling. De jongeren kunnen de achterste ingang gebruiken.

Als het gewenst is om iets te drinken, dan moet dit op tijd worden aangevraagd. De koster kan zorgen voor kannen limonade en bekertjes.

### **Reinigingsplan**

Direct na afloop van de vergadering/bijeenkomst of de volgende ochtend worden de gebruikte zalen gedesinfecteerd. De keuken wordt dagelijks aan het einde van de avond gereinigd, de sanitaire voorzieningen dagelijks.

### **Disclaimer**

We houden ons in de Ontmoetingskerk aan de regelgeving van het RIVM en de veiligheidsregio Haaglanden en doen daaraan onder geen beding concessies. Van onze huurders verwachten wij dat zij zich daaraan conformeren en daarvoor de verantwoordelijkheid op zich nemen.

Voor diensten en bijeenkomsten die onder onze eigen verantwoordelijkheid vallen, kiezen we er soms voor om de richtlijnen iets strikter te hanteren. (Denk hierbij bijvoorbeeld aan het zingen tijdens de kerkdiensten.) Dit doen we om de veiligheid voor een zo groot mogelijk deel van de gemeente te kunnen waarborgen.

Mochten we bemerken dat een huurder of andere groep zich, na waarschuwing en/of bewust, niet aan de regels houdt, dan zullen we de bijeenkomst beëindigen. In het geval dat slechts een of enkele personen zich niet aan de regels houden, dan zullen zij niet langer welkom zijn.